Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Спортивная школа Кесовогорского муниципального округа

**П Р И К А З**

02.04.2024 года №13

Об утверждении комиссии и плана

мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии стребованиями Федерального закона от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение 1).

2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии (рабочей группы):

- Муравьев А.Ю. – директор – председатель группы;

- Бадялкина О.В. – зам. директора по УВР – секретарь группы;

- Члены группы:

- Никитин А.В. – тренер-преподаватель;

- Сорокин В.В. – тренер-преподаватель;

- Бадялкин А.В. – тренер – преподаватель.

3. Утвердить план мероприятий на 2024 год по предотвращению коррупции в образовательном учреждении (Приложение 2).

4. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в приложении настоящего приказа 1 раз в квартал на 1 число месяца следующего за отчетным, предоставлять информацию об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции.

5. Ответственному за работу официального сайта школы:

5.1. Обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.

6. Заместителю директора по УВР (Бадялкина О.В.)

6.1. По мере необходимости обновлять в информационном уголке школы:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения

( лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

- нормативные документы, акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение;

- график и порядок приема граждан на доступном месте;

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения антикоррупционного законодательства.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Муравьев А. Ю.

С приказом ознакомлены: Бадялкина О.В.

Муравьев А.Ю.

Сорокин В.В.

Бадялкин А.Вик.

Бадялкин А.Вал.

Иванов А. Н.

Никитин А. В.

Приложение № 2

к приказу от 02.04.2024 г. № 13

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Кесовогорского района

НА 2024г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы  Муравьев А. Ю. |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам. директора по УВР Бадялкина О.В. |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы  по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Заместитель директора УВР  Бадялкина О.В. |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь  рабочей группы |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2024 г. | Директор школы  Муравьев А. Ю. |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Рабочая группа |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики тренера-преподавателя | 2024 г. | Рабочая группа. |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.8. | Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 1, 3 квартал | Рабочая группа |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР Бадялкина О.В. |
| 2.11. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы  Муравьев А. Ю. |
| 2.12. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | июнь  2025г. | Директор школы  Муравьев А. Ю. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  интернет ресурсов | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2024г. | Ответственный за работу сайта |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | по мере поступления | Рабочая группа |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2024г. | Рабочая группа |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал 2024 г. | Рабочая группа |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции. | IV квартал 2024 г. | Рабочая группа |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Рабочая группа |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы  Муравьев А. Ю. |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы** | | | |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Рабочая группа |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции. | По мере поступления | Рабочая группа |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Рабочая группа |
|  | 8. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся | | |
| 8.1. | Внеурочные часы по теме «Права человека и гражданина» | Согласно тематическому планированию по учебно-воспитательной работе | Тренера -преподаватели по своим спортивным секциям |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБУ ДО СШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Муравьев А. Ю.  «02» апреля 2024г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции МБУ ДО Спортивная школа Кесовогорского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МОБУ ДО СШ.
2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже­нию в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор­рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион­ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи­мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключаю­щаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совер­шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст­вий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и мест­ного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова­ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек­тами антикоррупционной политики являются:

* Тренерско-преподавательский состав и обслуживаю­щий персонал;
* учащиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа­нии образовательных услуг обучающимся школы.

1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы­год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли­тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло­вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро­странению.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер­ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБУ ДО СШ, решениями педагогического совета МБУ ДО СШ, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ ДО СШ - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупцион­ной политики.
2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло­вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при­чин и условий, способствующих коррупции в школе.
4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведе­ния сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона­рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор школы) рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утвержда­ется приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета.

1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство­вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей об­щего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведе­ний затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото­рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществ­ляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материа­лами.  
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно­сти и контролирует их реализацию.
2. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администра­цией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной ра­боты по противодействию коррупции в школе.
4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом измене­ний действующего законодательства
5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
6. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоя­щим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, прика­зами Министерства образования и науки РФ и СК, Уставом и другими локаль­ными нормативными актами МБУ ДО СШ.

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо­гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым  
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный харак­тер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо­сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра­вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее чле­нами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

1. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделе­ний формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседа­ния.
2. Информирует педагогический совет и Управляющий совет школы о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции в школе.
3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комис­сии, осуществляет контроль за их выполнением.
4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель­ность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотрен­ных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия корруп­ции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию корруп­ции в школе;
* с родительским комитетом МБУ ДО СШ по вопросам совершенствования деятельно­сти в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализа­ции мер противодействия коррупции;
* с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письмен­ных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на  
  предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных  
  правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирую­щими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законода­тельства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подго­товки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществля­ется после принятия Положения решением общего собрания работников школы.

**9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

* заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе;
* председателю профкома работников школы;
* председателю родительского комитета школы;

9.2. Настоящее положение размещается на сайте МБУ ДО СШ.

**10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ди­ректора по решению педагогического совета школы.