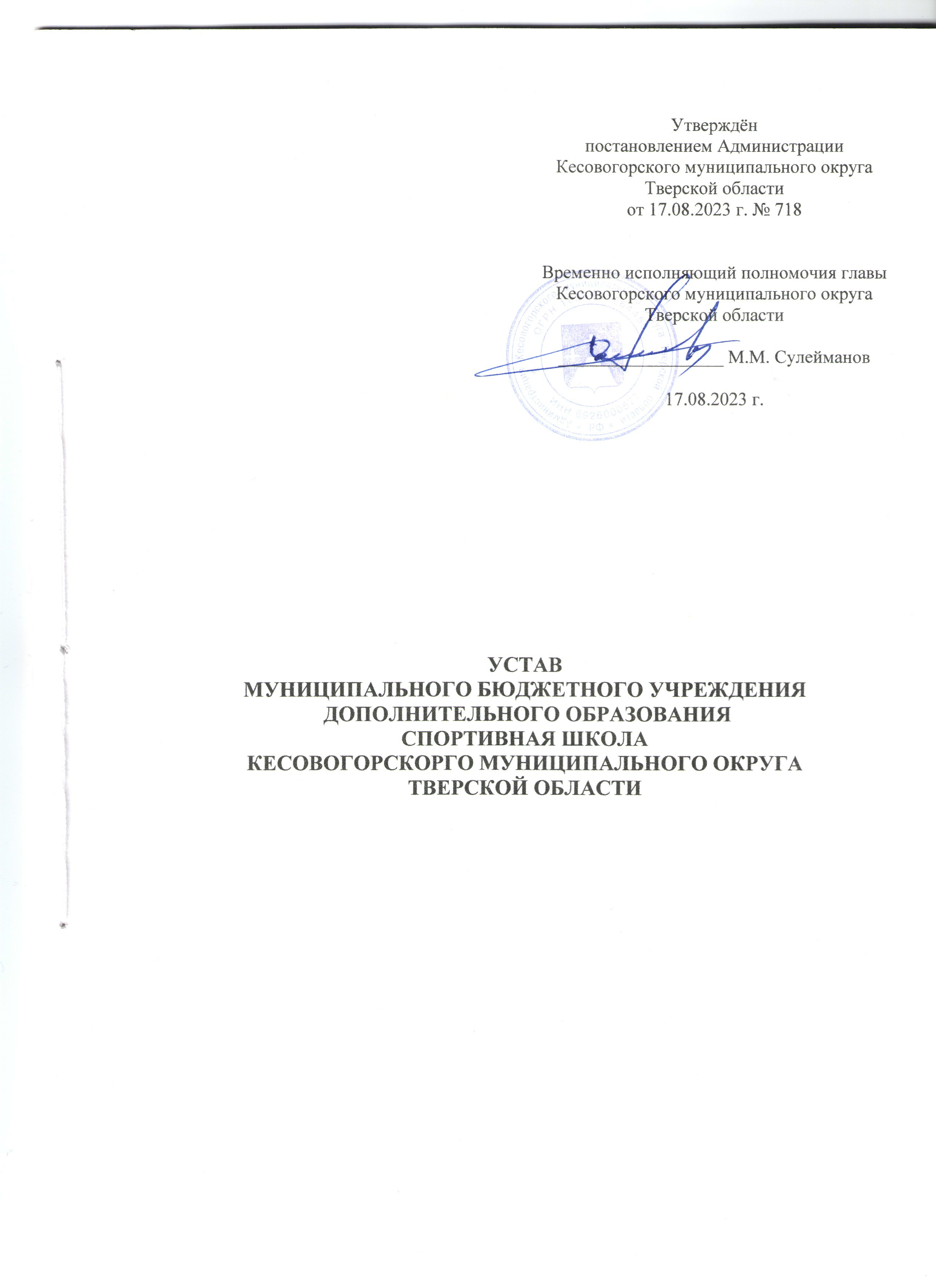
****

**РАЗДЕЛ I.**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее по тексту настоящего Устава – Школа) является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа Тверской области в сфере дополнительного образования.

2. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование Кесовогорский муниципальный округ Тверской области (далее – Кесовогорский муниципальный округ, муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет орган местного самоуправления Кесовогорского муниципального округа Тверской области – Администрация Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель или Администрация округа).

Школа находится в ведении самостоятельного структурного подразделения Администрации округа – Отдела образования Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования), являющегося отраслевым органом управления в сфере образования муниципального округа.

Отдельные функции и полномочия Учредителя, указанные в настоящем Уставе, Администрация округа (Учредитель) передаёт Отделу образования и Комитету по управлению имуществом Кесовогорского муниципального округа Тверской области (далее – Комитет по управлению имуществом).

Иные функции и полномочия Учредителя передаются или могут передаваться Отделу образования, Комитету по управлению имуществом в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Кесовогорского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты).

3. Тип Школы как образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

4. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа Кесовогорского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО Спортивная школа Кесовогорского муниципального округа.

5. Местонахождение Школы: Тверская область, Кесовогорский муниципальный округ, посёлок городского типа Кесова Гора.

Адрес: улица Кооперативная, дом 14, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется по следующему адресу: улица Кооперативная, дом 14, посёлок городского типа Кесова Гора, Кесовогорский муниципальный округ, Тверская область, 171470.

7. Школа не имеет филиалов и представительств.

Решение о создании филиалов, представительств принимает Учредитель.

8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, Уставом Кесовогорского муниципального округа Тверской области, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Спортивная школа создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

9. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (порядки, положения, инструкции, решения и т.д.) и обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование образовательных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы (утверждаются приказами Школы) и коллегиальными органами управления.

Школа принимает локальные нормативные акты, утверждаемые приказами Школы, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Приказы Школы являются распорядительными актами, если не утверждают локальные акты нормативного характера.

10. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

12. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, в том числе за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**РАЗДЕЛ II.**

**ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

13. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в установленной сфере ведения Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, дополнительное образование детей и взрослых.

14. Целями деятельности Школы являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии) по видам спорта, учитывая  возрастные и индивидуальные  особенности детей;

2)приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

3) физическое воспитание и физическое совершенствование личности, укрепление здоровья, организация свободного времени учащихся, в том числе с ограниченными физическими возможностями, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

4) выявление в раннем возрасте одаренных детей, раскрытие их физического потенциала, создание условий для их физического воспитания и физического совершенствования, приобретения ими знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта;

5) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

6) создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства учащихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения учащихся в состав спортивных сборных команд.

15. Для достижения целей Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием следующие виды основной деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

16. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 17 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

17. Для достижения целей, ради которых создана, Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие указанным целям:

1) физкультурно-оздоровительная деятельность;

2) организация физкультурно-спортивных мероприятий.

18. Школа осуществляет иные виды деятельности, указанные в пункте 17 настоящего Устава, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

При осуществлении приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

19. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных статьей 91 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

**РАЗДЕЛ III.**

**УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

20. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Школа.

21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы (распорядительный акт) о приеме лица на обучение в Школу.

22. Академические права, обязанности и ответственность учащихся, права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

23. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Школе, определяются трудовыми договорами, а также правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Школы.

24. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Кроме обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций и юридических лиц, Школа обязана:

1) обеспечить выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

2) в установленном муниципальными правовыми актами порядке отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3) планировать деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

4) своевременно представлять в Отдел образования необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

5) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области.

**РАЗДЕЛ IV.**

**ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

25. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральном законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

26. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии) по игровым видам спорта.

27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

Игровые виды спорта, по которым организуется образовательная деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, определяются Школой самостоятельно.

Школа утверждает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по соответствующему игровому виду спорта на основании утверждаемой Министерством спорта РФ примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по соответствующему игровому виду спорта.

28. Дополнительные общеразвивающие  программы  включают в себя этап подготовки – спортивно-оздоровительный

29. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки основывается на реализации следующих этапов подготовки:

1) этап начальной подготовки;

2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

4) этап высшего спортивного мастерства.

30. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

31. Воспитание учащихся при освоении ими дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы, и рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой.

Школа вправе наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие указанный в пункте 46 совет родителей Школы и совет учащихся (при его наличии).

**РАЗДЕЛ V.**

**СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ,**

**ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

32. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

33. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании распоряжения Администрации округа.

Трудовой договор с директором Школы от имени Учредителя заключает глава Кесовогорского муниципального округа на срок до 3 лет.

По окончании срока трудового договора оценивается эффективность деятельности директора Школы и перспективы развития Школы.

34. Назначению на должность директора Школы и заключению с ним трудового договора предшествует согласование его кандидатуры в установленном порядке с Министерством образования Тверской области.

35.Обязанности директора Школы во время его отсутствия в связи с отпуском, болезнью или командировкой временно исполняет лицо, назначаемое Учредителем на основании распоряжения Администрации округа.

36. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, муниципальными правыми актами, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

37. Директор Школы осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законодательства Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора, подотчётен в своей деятельности Учредителю и Отделу образования;

2) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3) организует исполнение решений Учредителя, Отдела образования;

4) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

5) распоряжается имуществом Школы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

6) вносит в Отдел образования и Учредителю предложения по структуре Школы;

7) утверждает приказом Школы (распорядительным актом) штатное расписание Школы (по согласованию с Отделом образования);

8) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение педагогических работников и иных работников Школы, утверждает их должностные инструкции;

9) издаёт приказы Школы (нормативные локальные акты, распорядительные акты) и даёт указания, обязательные для всех работников Школы;

10) решает вопросы оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

11) организует выполнение муниципального задания;

12) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

13) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;

14) обеспечивает использование и совершенствование образовательных технологий;

15) осуществляет иные полномочия руководителя образовательной организации и юридического лица в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

38. Директор Школы обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;

2) обеспечивать составление и выполнение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, составление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

4) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;

5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

6) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Школы;

7) проходить аттестацию в установленном порядке;

8) в установленном порядке согласовать кандидатуру заместителя директора Школы по воспитательной работе (при наличии должности в штатном расписании) с Министерством образования Тверской области;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и распорядительными актами Школы.

39. Директор Школы несёт персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений Учредителя и Отдела образования;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Школы;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Школы, Учредителю, Отделу образования, Комитету по управлению имуществом;

5) прямой действительный ущерб, причинённый Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству;

6) представление недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

7) превышение установленных предельных значений кредиторской задолженности в том числе по заработной плате.

40. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) общее собрание работников Школы;

2) педагогический совет Школы;

3) совет родителей Школы.

41. Школа проводит общешкольные родительские собрания с участием педагогических работников. Положение об общешкольном родительском собрании утверждается приказом Школы.

42. Общее собрание работников Школы – постоянно действующий орган.

Основной задачей общего собрания работников Школы (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности работников Школы.

В состав общего собрания входят педагогические работники и иные работники Школы. Срок полномочий члена общего собрания: со дня заключения трудового договора со Школой до дня его расторжения. Руководит работой общего собрания председатель общего собрания – работник, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на очередном общем собрании.

Протокол общего собрания ведёт секретарь общего собрания, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания и хранится в делах Школы.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания, которые определяют (предлагают) повестку дня. Организует подготовку проведения общего собрания и контролирует выполнение решений общего собрания директор Школы. Объявление о проведении общего собрания доводится до членов общего собрания не ранее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения путём размещения в помещениях Школы объявлений или иным способом, позволяющим установить факт извещения работников о дате проведения общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей работников Школы. Решения на общем собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить законодательству, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

43. К компетенции общего собрания относится:

1) рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка и принятие решения о рекомендации их утверждения/неутверждения работодателю (директору Школы);

2) разработка и принятие решений, затрагивающих права и обязанности работников Школы, если это не относится к компетенции директора Школы и иных коллегиальных органов управления Школой;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

4) рассмотрение и принятие коллективного договора (при его наличии), заслушивание отчета директора Школы о выполнении коллективного договора (при его наличии);

5) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора в порядке, установленном законодательством;

6) принятие решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

7) избрание:

представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение сроков их полномочий;

представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (при её наличии);

8) рассмотрение кандидатур работников Школы для представления к награждению и (или) поощрению;

9) решение иных вопросов, отнесённых к компетенции общего собрания работников Школы Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ и Тверской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

44. Педагогический совет Школы – постоянно действующий орган, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председателем педагогического совета является директор Школы. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы, в том числе работающие в Школе по совместительству.

Для ведения протоколов и оформления решений педагогического совета на его заседании избирается секретарь. По решению педагогического совета ведение протоколов и оформление решений педагогического совета может быть поручено секретарю Школы (при наличии должности в штатном расписании). Протоколы подписываются председателем педагогического совета (в его отсутствие – председательствующим на заседании) и секретарём.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным нормативным актом Школы, регламентирующим деятельность педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

45. К компетенции педагогического совета относятся:

1) планирование образовательной деятельности;

2) определение основных направлений педагогической деятельности Школы;

3) разработка, рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся, с учётом мнения родителей;

4) определение порядка и сроков проведения приемных испытаний, требования к поступающим;

5) рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Школы, в том числе норм профессиональной этики, повышения квалификации, аттестации, организации методической работы;

6) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

7) рассмотрение и утверждение:

дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Школой;

дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта на основании утверждаемой Министерством спорта РФ [примерной дополнительной образовательной программы](https://internet.garant.ru/#/document/406099269/entry/1000) спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

8) рассмотрение кандидатур учащихся для поощрения в соответствии с локальным нормативным актом Школы за успехи в учебной и иной деятельности;

9) избрание представителя педагогических работников в состав совета родителей Школы;

10) иные вопросы, непосредственно связанные с организацией образовательного процесса и возлагаемые на педагогический совет законодательством, локальными нормативными актами или распорядительными актами Школы.

46. Совет родителей Школы (далее – совет родителей) является коллегиальным органом управления Школой, создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей [(законных представителей)](https://login.consultant.ru/link/?rnd=F89A0BF1A25A3AEADEFA17B8C40FB322&req=doc&base=RZB&n=99661&dst=100004&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100261&REFDOC=188491&REFBASE=RZB&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100004%3Bindex%3D347&date=17.02.2020).

Совет родителей избирается сроком на один год.

47. В состав совета родителей входят:

1) три представителя от родителей (законных представителей), избираемых открытым голосованием на общешкольном родительском собрании;

2) представитель педагогических работников, избираемый педагогическим советом;

3) директор Школы (по должности).

48. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый из членов совета родителей (представителей родителей (законных представителей учащихся) открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов совета родителей.

Председатель совета родителей совместно с директором Школы вправе представлять в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и иных организациях интересы Школы, а также интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

49. Совет родителей:

1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;

2) участвует в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

3) вправе осуществлять помощь Школе:

в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися;

в работе по профориентации учащихся;

в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения детей;

в осуществлении мероприятий по сбору пожертвований родителей, а также других лиц и организаций.

4) имеет право:

вносить предложения директору Школы, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;

5) разрабатывает и (или) участвует в разработке проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;

6) даёт заключения:

по представленным педагогическим советом проектам локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав учащихся;

по проектам иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей).

50. Иные вопросы деятельности совета родителей, не урегулированные в настоящем Уставе, а именно: иные права и обязанности совета родителей, председателя совета родителей, права и обязанности директора Школы как члена совета родителей, порядок внесения изменений в состав совета родителей, определяются положением о совете родителей, принимаемом на его заседании.

**РАЗДЕЛ VI.**

**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ**

51. Имущество Школы является муниципальной собственностью Кесовогорского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом на основании постановления Администрации округа (Учредителя).

52. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закреплённое за ней Комитетом по управлению имуществом в установленном законом и муниципальными правовыми актами порядке;

2) имущество, приобретенное Школой за счёт выделенных на эти цели средств;

3) имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности Школы;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Права Школы на имущество, закреплённое за ней, а также приобретённое Школой, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Школа без согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Осуществление Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется с согласия Отдела образования в порядке, установленном Учредителем.

54. Школа вправе с согласия Отдела образования и Комитета по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

55. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

4) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при определении стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

56. Имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Комитетом по управлению имуществом в случаях, предусмотренных законодательством.

57. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Отдел образования и Комитет по управлению имуществом в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке.

58. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

1) субсидий из бюджета муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидий из бюджета муниципального округа на иные цели;

3) бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Школы;

4) добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

5) иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

59. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

**РАЗДЕЛ VII.**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

60. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Учредителем.

61. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

62. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Школы архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Школы его правопреемнику, а при ликвидации Школы – на хранение в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**РАЗДЕЛ VIII.**

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ**

**И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ**

64. Устав Школы, а также внесение изменений в него утверждаются постановлением Администрации округа (Учредителя).

65. Проект изменений в Устав готовит Школа и после этого предварительно рассматривает Отдел образования.

При несоответствии изменений в Устав требованиям законодательства Российской Федерации, Тверской области и муниципальных правовых актов проект изменений в Устав возвращается Школе или недостатки устраняются Отделом образования, после чего проект изменений в Устав направляется Учредителю для рассмотрения в установленном порядке и утверждения.

66. Устав Школы, изменения в Устав направляются Школой на государственную регистрацию в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.